**Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento**

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di corso** | *Corso di Perfezionamento* |
| **Titolo del corso** | *Progettazione e finanziamenti europei* |
| **Il corso è** | *Rinnovo* |
| **Denominazione nell’a.a. precedente** | *Progettazione e finanziamenti europei* |
| **Dipartimento proponente** | *Dipartimento di Scienze Politiche* |
| **Corso interdipartimentale** |  |
| **Corso in collaborazione con enti privati e/o pubblici** |  |
| **Corso in collaborazione con università italiane e/o straniere** |  |
| **Rilascio titolo congiunto** |  |
| **Durata prevista** | 5 mesi |
| **Date presunte di inizio e fine corso** | Inizio - 1 dicembre 2020Fine – 30 maggio 2021 |
| **Sede del corso** | Dipartimento di Scienze PoliticheVia G. Chiabrera, 199 |
| **Segreteria del corso** | Dipartimento di Scienze PoliticheVia G. Chiabrera, 199Tel: 06 57335204e-mail: finanziamentieuropei@uniroma3.it  |

Direttore del Corso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento** | **Qualifica** |
| **Torino** | **Raffaele** | **Scienze politiche** | **Professore ordinario** |

Consiglio del Corso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento/Ente** | **Qualifica** |
| **1** | **Torino** | **Raffaele** | **Scienze Politiche** | **Professore Ordinario** |
| **2** | **D’Amico** | **Eugenio** | **Scienze Politiche** | **Professore Ordinario** |
| **3** | **Carletti** | **Cristiana** | **Scienze Politiche** | **Professore Associato** |
| **4** | **Cappello** | **Mauro** | **Libero professionista** | **Ingegnere** |
| **5** | **Nemes** | **Erika** | **Associazione Euphoria** | **Presidente** |

Docenti dell’Ateneo impegnati nell’attività didattica\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cognome** | **Nome** | **Dipartimento** | **Qualifica** | **Numero di CFU impartiti** |
| **1** | **Torino** | **Raffaele** | **Scienze Politiche** | **PO** | **8** |
| **2** | **Carletti** | **Cristiana** | **Scienze Politiche** | **PA** | **4** |
| **3** | **D’Amico** | **Eugenio** | **Scienze Politiche** | **PO** | **4** |

*\*Sono indicati i docenti dell’Ateneo impegnati nell’attività didattica della prossima edizione del corso.*

*.*

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

|  |  |
| --- | --- |
| **Analisi del fabbisogno formativo** | Il corso in oggetto si propone di rispondere alle esigenze formative dei partecipanti sia da un punto di vista politico-teorico, facendo riferimento alla struttura istituzionale dell’Unione europea e ai meccanismi di funzionamento del budget dell’UE, sia dai un punto di vista pratico-operativo. Questo secondo aspetto sarà particolarmente rilevante con un accento specifico sulle tecniche di “Project management”, che consistono nell’applicazione di conoscenze, competenze, strumenti e tecniche nelle attività di realizzazione di un progetto per permettere ad un’organizzazione o ad un individuo di raggiungere degli obiettivi all’interno di un determinato arco temporale e con le risorse disponibili. La progettazione è una metodologia didattica che permette di sviluppare abilità indispensabili per il mondo del lavoro odierno. La fase successiva alla progettazione, ovvero la gestione del progetto è invece un’abilità professionale universale in un mondo del lavoro che richiede la gestione quotidiana di svariate componenti quali ad esempio le singole attività, la comunicazione e il budget. Infine, il corso intende far acquisire ai discenti anche competenze trasversali quali capacità di comunicazione, collaborazione, mediazione e risoluzione di conflitti, attitudine al lavoro di gruppo e una maggiore sensibilità nel capire l’altro, nonché una più spiccata creatività. |
| **Il Corso di Studio in breve** | Il Corso di Perfezionamento costituisce un percorso di approfondimento del tema dei finanziamenti europei e dello sviluppo di progetti e partenariati internazionali, attraverso il quale acquisire conoscenze tecniche ed operative molto richieste dal mondo del lavoro e da poter implementare nel contesto nazionale, europeo ed internazionale. |
| **Obiettivi formativi specifici del Corso** | Il Corso di Perfezionamento intende fornire al discente una ampia gamma di strumenti concettuali, normativi ed operativi, necessari nel loro complesso per lo svolgimento di un’attività professionale nel settore della progettazione e gestione di progetti.In questa prospettiva il programma formativo include aspetti tematici di carattere specialistico, che saranno oggetto di studio richiamando le componenti teoriche, sistemiche ed operative del diritto dell’Unione europea e delle principali politiche portate avanti a livello europeo. Anche se il corso avrà una forte vocazione operativa, non sarà tralasciato l’impegno didattico frontale, articolato in moduli nei quali il discente riceverà le conoscenze scientifiche di base relative alla disciplina giuridica del diritto dell’Unione europea e del funzionamento del bilancio comunitario e dei principali programmi europei. |
| **Sbocchi occupazionali** | Il Corso di Perfezionamento è finalizzato ad agevolare il discente nell’acquisizione di conoscenze, competenze e strumenti indispensabili per l’accesso ad una professione, nel settore sia pubblico che privato, a livello nazionale, europeo ed internazionale, che richiede una preparazione specialistica sul tema dei finanziamenti europei e della progettazione e sviluppo di partenariati. La professione del progettista, a volte denominato anche progettista europeo, può essere cruciale in qualsiasi organizzazione, a partire dall’Università, continuando con le imprese, con le associazioni o anche con il mondo dell’istruzione e della formazione. I discenti acquisiranno competenze riguardanti la redazione, gestione e rendicontazione di progetti europei. |
| **Capacità di apprendimento** | Capacità di apprendimento sufficiente a sviluppare le competenze necessarie per elaborare in piena autonomia un progetto europeo. |
| **Conoscenza e comprensione** | Conoscenze coerenti con il contesto di provenienza e di riferimento e capacità di comprensione di concetti ed elementi basici nelle aree giuridiche, economiche e di gestione dei processi progettuali |
| **Capacità di applicare conoscenza e comprensione** | Capacità di trasformare la conoscenza teorica acquisita durante il Corso di Perfezionamento in idoneità ad elaborare autonomamente un progetto europeo, nel saperlo gestire e infine rendicontare. |
| **Riconoscimento delle competenze pregresse**  | Il Corso di Perfezionamento non riconosce CFU sulla base di competenze pregresse |
| **Prove intermedie e finali** | Durante il Corso di Perfezionamento, al termine di ciascun modulo, è prevista una prova intermedia nella quale il discente dovrà dimostrare di aver recepito le conoscenze e le competenze impartite. La prova consiste in un esame scritto nel quale il discente dovrà superare una serie di quesiti a risposta multipla.A conclusione del Corso di Perfezionamento, la prova finale che consentirà al discente di conseguire il titolo finale – previa verifica del requisito della partecipazione al percorso formativo nella sua articolazione didattica frontale– consiste in una prova scritta di valutazione delle conoscenze teoriche apprese durante il corso e della capacità di preparazione di un progetto elaborato su uno dei programmi proposti durante i workshop.La valutazione verrà espressa in quanto idoneità. |
| **Requisiti per l’ammissione** | Laurea triennale o magistrale.Il corso è aperto a tutte le classi di laurea |
| **Numero minimo e massimo di ammessi** | Il numero massimo degli ammessi è di 40 iscritti.Il numero minimo affinché il corso venga attivato è di 15 iscritti. |
| **Criteri di selezione** | Voto di laurea, con preferenza alle lauree magistrali |
| **Scadenza domande di ammissione** | 1 novembre 2020 |
| **Modalità didattica** | Convenzionale |
| **Lingua di insegnamento** | Italiano |
| **Informazioni utili agli studenti** | Il Corso di Perfezionamento potrà essere frequentato anche da soggetti esterni, in qualità di uditori, nella sua interezza o per i singoli moduli in cui esso si articola. |

Piano delle Attività Formative

(Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento** | **Settore scientifico disciplinare****(SSD)** | **CFU** | **Ore** | **Tipo Attività** | **Lingua** |
| (Modulo 1)Nozioni di base di diritto dell’Unione europea e dei fondi europei/ Basic concepts of EU law and EU fundingDocente di riferimento: Prof. Cristiana Cartletti | IUS/14 | 4 | 32 | Lezione frontale | italiano |
| (Modulo 2)Programmi di finanziamento per PMI/ EU fundingdor PMEDocente di riferimento: Prof. Eugenio D’Amico | IUS/14 | 4 | 32 | Lezione frontale | Italiano |
| (Modulo 3)Altri programmi europei di finanziamento / EU funding – Part IIDocente di riferimento: Prof. Raffaele Torino | IUS/14 | 4 | 32 | Lezione frontale | Italiano |
| (Modulo 4)Dall’idea progettuale al progetto / From the idea to the projectDocente di riferimento: Prof. Raffaele Torino | IUS/02 | 4 | 32 | Lezione frontale | italiano |
| (Modulo 6)Workshop operativi / WorkshopsDocente di riferimento: Prof. Raffaele Torino | IUS/14 | 4 | 32 | Seminari | Italiano |
| Prova finale / FinalessayDocente di riferimento: Prof. Raffaele Torino | IUS/14 | 10 | 80 | Prova finale | italiano |

Obiettivi formativi

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività formativa** | **Obiettivo formativo / Programma** |
| **Modulo 1 – Nozioni di base** | * Quadro istituzionale
* Risorse finanziarie e priorità politiche dell’UE
* Introduzione ai fondi diretti
* Introduzione ai fondi indiretti
* Workshops sui fondi diretti e indiretti
 |
| **Modulo 2 – Programmi di finanziamento per PMI** | * Cosme&Horizon 2020
* Fondi a gestione indiretta per PMI
* Fondi nazionali per PMI
* Strumento PMI, Fast Track to Innovation
* Europa creativa
* Città e sviluppo urbano
* Le azioni del FEI
* Imprenditoria migrante
* Workshops
 |
| **Modulo 3 – Altri programmi** | * Erasmus+ / Erasmus per giovani imprenditori
* Asilo e immigrazione
* Europa per i cittadini
* Occupazione e lavoro
* Life Plus
* Fondi azione esterna
* Altri programmi
* Workshops
 |
| **Modulo 4 – Dall’idea progettuale al progetto** | * Nozioni di project management
* Individuazione del bando e costruzione del partenariato
* Strutturazione delle attività
* Monitoraggio delle attività
* Piano di comunicazione e soft skills
* Il budget dei progetti
* La rendicontazione dei progetti
* Workshops
 |
| **Modulo 5 – Workshop operativi** | * Fasi che precedono la redazione del progetto: monitoraggio bandi, principali piattaforme di ricerche, registrazione portale dei partecipanti, pratiche amministrative e documenti
* Redazione del progetto #1: identificazione soggetti ammissibili, durata partenariati, paesi ammissibili, numero di partecipanti, attività ammissibili
* Redazione del progetto #2: adattare la propria idea agli obiettivi specifici e generali dei programmi; il Quadro Logico (Logical Framework)
* Redazione del progetto #3: La scelta dei propri partner: come trovarli, suddividere i ruoli e intessere una relazione durevole nel tempo
* Redazione del progetto #4: il budget dei progetti
* Redazione del progetto #5: Come impostare le attività di comunicazione e sostenibilità del vostro progetto
* Rendicontare i progetti europei
* Workshop operativo sui formulari di candidatura (Erasmus plus: partenariato strategico e Capacity building; Horizon 2020: SME instrument)
 |
| **Prova finale: Stesura di un intero progetto in lingua inglese in forma individuale** | * Lavoro individuale per la stesura di un progetto europeo
* Discussione dei risultati del lavoro
 |

Stage di sperimentazione operativa

|  |  |
| --- | --- |
| **Ente presso il quale si svolgerà lo stage**  | **Finalità dello stage** |
| Università degli Studi Roma Tre | Applicare le nozioni acquisite nel corso nell’ambito di reali e concrete procedure di accesso ai fondi europei |
| Associazione Euphoria | Applicare le nozioni acquisite nel corso nell’ambito di reali e concrete procedure di accesso ai fondi europei |
| Fasi.Biz | Applicare le nozioni acquisite nel corso nell’ambito di reali e concrete procedure di accesso ai fondi europei |
| Enti pubblici da definire | Applicare le nozioni acquisite nel corso nell’ambito di reali e concrete procedure di accesso ai fondi europei |

Tasse di iscrizione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Importo totale**  | **I rata** | **II rata** | **Scad. I rata** | **Scad. II rata** |
| 1.250 euro | 750,00 euro | 500,00 | 1.12.2020 | 30.3.2021 |

All’importo della prima rata sono aggiunti l’imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell’attestato.

Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l’iscrizione al Corso.

Esonero dalle tasse di iscrizione

1. Per gli studenti con disabilità documentata pari o superiore al 66%, qualora il numero totale di studenti con disabilità non sia superiore a 3 (tre), è previsto il pagamento della sola prima rata
2. È prevista l’ammissione in soprannumero di un numero massimo di 5 (cinque) studenti provenienti dalle aree disagiate o da Paesi in via di sviluppo. L’iscrizione di tale tipologia di studenti è a titolo gratuito. I corsisti devono il contributo fisso per il rilascio dell’attestato finale e l’imposta fissa di bollo. Per l’iscrizione dei su citati studenti si applica quanto disposto dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.

Tassa di iscrizione in qualità di uditori

La tassa di iscrizione ai Corsi in qualità di uditori è fissata in euro 800,00 (ottocento/00)